MAIRIE
1 place de la mairie - 42520 VERANNE
Tel : 04.74.87.37.52 / Fax : 04.74.87.42.15
Courriel : mairie@veranne.fr
Site internet : veranne.fr

CONTRAT DE LOCATION
SALLE DES FÊTES

Délibération N° 2018/44 du 24 / 07 / 2018

Contrat N°……Le :……

Entre :

La commune de VERANNE, représentée par Michel BOREL, Maire ou son représentant légal,

Et :

Le locataire désigné ci-après : « l'utilisateur » Personne majeure, résidant sur la Commune, dont la responsabilité est engagée durant la période de location.

■Nom : ……Prénom……

Adresse :.....……

……..

Téléphone :……Portable :……

Adresse mail :…… ……..

Agissant en qualité de :……

■Pour le compte de l'Association :……

……

Ayant son siège social à…… ……..

.....……

Téléphone : …… ……Portable :……

Adresse mail : ……

■Pour le compte d'un tiers :

Nom :……Prénom :……

Adresse :……

Tel :……Port :……..Mail :……

Objet de la manifestation :……

Date de la manifestation : ……Nombre de personnes prévues :…….

Prestataires :

Animation (Sono) : oui □ Non □

Nom :……

Mail :……

Tel :……

Traiteur : oui □ Non □

Nom :……..

Mail :……..

Tel : ……

MISE A DISPOSITION :

L'agent communal responsable de la salle assure la mise à disposition du local et de l'ensemble des matériels et mobilier (suivant détail dans le règlement).

Contact : R. Gache : 06 07 27 77 58 ou Mairie pour fixer un rendez-vous en privilégiant impérativement le vendredi à 11 heures 30.

Il donne les instructions d'utilisation pour le chauffage, le lave-vaisselle, le réfrigérateur, le congélateur, le réchaud gaz, la ventilation,

Il procède à la remise des clés, à l'état des lieux, et transmet les consignes de sécurité : Emplacement du défibrillateur, du téléphone, de la coupure gaz et électricité.

CONDITIONS FINANCIERES :

Forfait week-end : 300 Euros ☐ Gratuit ☐ Arrhes : 100 Euros (Non remboursables)

Forfait Journée hors week-end : 150 Euros ☐ Gratuit ☐ Arrhes : 50 Euros

Supplément location vaisselle : 50 Euros ☐

Caution globale : 1000 Euros ☐

Assurance : Déclaration / Production Attestation RC en cours de validité.

• L'utilisateur accepte ce présent contrat et certifie avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des locaux ainsi que des consignes de sécurité qu'il s'engage à faire respecter et à satisfaire aux démarches obligatoires (Déclarations administratives, Autorisation de débit de boissons temporaire, SACEM)

L'utilisateur : (Lu et Approuvé/ Nom/ Signature) Le Maire : (Signature et cachet)

•Etat des lieux, remise des clés, des chèques de solde et caution le :…../……/….....

Observations :……..…..

…….…….

…….

•Etat des lieux final, Inventaire, et récupération des clés : le :…..... /…..…/……..

Observations :…….……..

……..…

……..…

L'utilisateur, (Nom et Signature) L'agent communal (Nom et Signature)