

# COMMUNAUTE DE COMMUNES du Pilat Rhodanien

9, rue des Prairies  
42410 PELUSSIN

17 000 habitants – 14 communes

Propose un poste d'animateur économique à temps complet H/F (catégorie B) – contrat de projet d'un an renouvelable

La communauté de communes du Pilat Rhodanien recrute animateur économique au sein de la Maison France Services.

Vous avez envie de contribuer au développement économique local et d'accompagner les entreprises du territoire ? Rejoignez la communauté de communes du Pilat Rhodanien en tant qu'animateur économique. Au cœur d'un territoire dynamique, vous serez un acteur clé pour fédérer, soutenir et dynamiser notre réseau d'entreprises.

Sous l'autorité de la responsable de la Maison France services, vous assurez les missions suivantes :

## **Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques**

- Structurer et réaliser l'accueil de la demande économique sur le territoire (porteurs de projets d'installation, de développement, de reprise), dans les secteurs du commerce, industrie, artisanat, agriculture et tourisme
- Informer et orienter le créateur ou le repreneur d'entreprise sur les questions préalables à son projet (statuts, financements, marchés, partenaires), le conseiller dans ses démarches en lien avec le réseau de partenaires
- Faciliter la mise en relation avec les partenaires locaux, assurer l'interface entre les acteurs économiques du territoire et de la Maison France services
- Gérer au plan financier et commercial la promotion et la cession de terrains en zones d'activités, assurer une observation et une veille immobilière et foncière (bourse des locaux vacants...)
- Réaliser le suivi de chantier des zones d'activités économiques avec la maîtrise d'œuvre
- Lien avec les entreprises en matière d'emploi

## **Animation et promotion économique**

- Recueillir les besoins et attentes des entreprises (projets, développement, embauches...)
- Mettre à jour la base de données des entreprises, constituer un vivier d'entreprises à prospecter localement (rencontres individuelles / prospection à l'intérieur du territoire) pour participer aux événements de rencontres inter-entreprises et en lien avec l'emploi
- Informer et orienter sur les dispositifs / aide dans le montage des dossiers et démarches
- Participer à l'organisation de la représentation de l'EPCI lors d'événements professionnels et promotionnels.
- Animer la commission économique et agriculture
- Réaliser le suivi budgétaire du service économique (engagement, budget prévisionnel, devis...)
- Assurer la présence sur les réseaux sociaux des offres et de l'activité en produisant régulièrement des contenus (Facebook, page LinkedIn)

## **Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels**

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, les personnes ressources en matière d'information,
- Participer au montage de la programmation mensuelle d'ateliers pour les professionnels
- Organiser et animer des réunions d'informations et manifestations (Matinales de la création, Pil'apéro, Rallye pour l'emploi, Métier sur grand écran, Rallye des entreprises créées...)
- Promouvoir l'espace de coworking et veiller à son développement
- Favoriser les échanges partenariaux et planifier les permanences

**Profil souhaité :**

- Expérience dans des fonctions similaires appréciée
- Bonne connaissance des acteurs économiques
- Savoir mobiliser et coordonner les partenaires extérieurs

**Savoir-faire, savoir être**

- Excellent sens relationnel
- Sens du travail en équipe, disponibilité (réunions en soirée)
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et discrétion
- Maîtrise des outils bureautiques

**REMUNERATION :**

Temps de travail : temps complet                    télétravail possible ou semaine à 4 jours

Poste basé à Pélussin (42)

Rémunération statutaire + ticket restaurant

Adhésion au CNAS

Poste à pouvoir rapidement

Renseignements complémentaires Céline ROUDON, [c.roudon@pilatrhodanien.fr](mailto:c.roudon@pilatrhodanien.fr) ou 04.74.87.30.13.

Les candidatures (lettre de motivation + CV et pour les fonctionnaires dernier arrêté de situation administrative) sont à adressées **avant le 13/04/2025** à

Monsieur le Président

Communauté de Communes du Pilat Rhodanien

9 Rue des Prairies

42 410 PELUSSIN

[c.roudon@pilatrhodanien.fr](mailto:c.roudon@pilatrhodanien.fr)