



MAIRIE

1 place de la mairie - 42520 VERANNE

Tel : 04.74.87.37.52 / Fax : 04.74.87.42.15

Courriel : mairie@veranne.fr

Site internet : veranne.fr

OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL à temps non-complet de 24 heures hebdomadaires (durée susceptible d'évoluer)

La commune de Véranne recherche un agent technique polyvalent. Le Poste est à pourvoir dès que possible.

Missions (pouvant être amenées à évoluer) :

- Entretien des espaces publics (tonte, débroussaillage, balayage, entretien des espaces verts, nettoyage des toilettes publiques, ...)
- Entretien de la voirie et des chemins (désherbage, nettoyage des entrées des eaux pluviales, ...)
- Entretien de Salles municipales (nettoyage, gestion des consommables...)
- Travaux de maintenance sur les bâtiments (Ecole publique, logements en location, mairie, local technique, salles municipales)
- Entretien des cimetières
- Entretien des Stations épurations
- ...

Compétences :

- Travail seul ou en binôme
- Polyvalence
- Autonomie
- Prise d'initiatives et sens des responsabilités
- Réserve et discrétion professionnels
- Capacité d'apprentissage
- Permis B
- Permis poids lourd apprécié
- CACES A apprécié

Poste :

Titulaire de la fonction publique territoriale (mutation, détachement ou liste d'aptitude) ou, à défaut contractuel

Temps de travail : 24 heures hebdomadaires (durée hebdomadaire évolutive)

Rémunération : suivant le dernier arrêté de carrière de l'agent + Régime Indemnitaire + Tickets restaurants + participation à la mutuelle (si contrat labellisé) + CNAS

Poste à pourvoir : dès que possible

Renseignements et dépôt de candidature (lettre de motivation et CV) à : Mairie de Véranne – 1 Place de la mairie – 42 520 VERANNE ou par mail à mairie@veranne.fr